

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Правилникът урежда правата и задълженията на Университета и на работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за предотвратяване на трудови злополуки и професионални заболявания във всички звена на СУ „Св. Климент Охридски”.

Чл. 2. Настоящият правилникът е приет на основание чл. 277 КТ.

Чл. 3. Цялостната дейност по здравословни и безопасни условия на труд в Университета се осъществява от сектор “Охрана на труда” в отдел „Личен състав и трудови отношения” съвместно с ректора, деканите на факултети, директорите на департаменти и ръководителите на самостоятелни звена.

Чл. 4.(1) Правилникът е задължителен за Университета като работодател и за служителите и работниците.

(2) Правилникът се прилага и за лицата постъпили за обучение, квалификация, командировани лица и други, които се намират на територията на Университета.

**РАЗДЕЛ II
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Чл. 5. Университетът:

(1) Определя длъжностни лица по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда във факултетите, департаментите, ректората и обслужващите звена в зависимост от спецификата на трудова дейност;

(2) Осъществява контрол за изпълнението на задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите при извършване на трудовата дейност;

(3) Организира оценка на рисковете за здравето и безопасността на труда и по предложение на сектор „Охрана на труда” се утвърждава програма с подходящи мерки за предотвратяване на трудови злополуки и професионални заболявания;

(4)Предоставя на работниците и служителите необходимото обучение и информация за рисковете за здравето и безопасността на труда им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването и намаляването им;

(5)Приема план за действие при аварии, бедствия и пожари, оказване на първа медицинска помощ и противопожарна охрана и определя длъжностни лица, които да изпълняват планираните дейности;

(6)Осигурява средства за колективна и лична защита на работещите в зависимост от спецификата на дейността им;

(7)Създава Комитет по условия на труд и определя своите представители в него;

(8)Организира провеждането на безплатни периодични медицински прегледи;

Чл. 6. Сектор „Охрана на труда“:

(1)Получава информация от длъжностните лица относно условията на труд и настъпилите промени в организацията на трудова дейност;

(2)Предлага и прилага мерки за въздействие при нарушаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

(3)Информира ректора за констатирани нарушения или неизпълнение на задължения и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица;

(4)Консултира и подпомага ректора и други длъжностни лица по прилагането на изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

(5)Провежда началния инструктаж на новопостъпилите работници и служители;

(6)Участва в организирането на периодичните обучения и инструктажи по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия;

(7)Организира и участва в подготовката на правила за здравословни и безопасни условия на труд;

(8)Организира разпространението на информация и пропагандирането на правила и мерки, свързани със здравословни и безопасни условия на труд;

(9)Участва в установяването и оценката на професионалните рискове;

(10)Участва в разследването на причините възникване на трудови злополуки и професионални болести;

(11)Сътрудничи на службата по трудова медицина, обслужваща университета при изпълнение на функциите и задачите ѝ;

(12)Организира осигуряването на лични предпазни средства и работно облекло съгласно действащите нормативни актове.

Чл. 7. Деканите, помощник-ректорът и ръководителите на самостоятелни звена:

(1)Организират запознаването на работещите с настоящия правилник;

(2)Определят длъжностни лица, отговарящи за осъществяване на дейностите по осигуряване на безопасни условия на труд;

(3)Упражняват контрол за изпълнението на задълженията на ръководителите на катедри, лаборатории, звена, центрове, отдели и др. по осигуряване на безопасни условия на труд;

(4)Следят за провеждане на обучението и инструктажите по безопасност при работа;

(5)Упражняват контрол за провеждането на инструктажите за безопасни условия на труд и обучение на студенти, докторанти, специализанти и други обучаващи се на територията на университета от научно- преподавателските кадри;

(6)Приемат план за действия при бедствия, аварии и пожари, запознават всеки работещ с него срещу подпис и периодично, но не по-малко от веднъж годишно, организират тренировка за осъществяването му;

(7)Определят представители на съответното структурно звено в Групата по условия на труд;

(8)Осигуряват ефективна техническа експлоатация, поддръжка и ремонт на работното оборудване и съоръжения;

(9)Следят за безопасна употреба на химически и други вредни вещества и за безопасна работа с източници на йонизиращи лъчения, лазери и други;

(10)Следят за техническата експлоатация, поддръжка и ремонт на работното оборудване;

Чл. 8. Работниците и служителите:

(1)Получават информация за рисковете за здравето им, свързани с изпълнението на конкретната трудова дейност и работно място;

(2)Спазват установените правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

(3)Преминават инструктаж и обучение за рисковете за здравето и безопасността им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването и намаляването им;

(4)Работят само с изправна апаратура и не извършват действия по отстраняването на повреда, ако нямат съответната правоспособност;

(5)Полагат грижи за своята безопасност и безопасността на лицата, които може да пострадат от действията им;

(6)Използват средства за индивидуална защита, ако естеството на работа го изисква;

(7)Информират незабавно непосредствения си ръководител за възникнала опасност за тяхното здраве или здравето на други лица.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1.Този правилник е приет на заседание на Академическия съвет на 21 септември 2011 г., протокол № 17.